

## **CAPITOLATO TECNICO**

### **Corso "Sustainability Strategy and Governance"**

## Indice

1	DEFINIZIONI .....	3
2	OGGETTO E DURATA.....	3
2.1	PROGRAMMA DEL CORSO .....	3
3	MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	4
3.1	GENERALITÀ .....	4
3.2	LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO .....	4
3.3	RESPONSABILE DEL SERVIZIO .....	4
3.4	MODALITÀ DI COMUNICAZIONE .....	4
4	OBBLIGHI DI RISERVATEZZA.....	5
5	MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO .....	5

## 1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la CONSIP e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Fornitura: il complesso dei beni e delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società affidataria del servizio;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di CONSIP e responsabile di tutte le attività contrattuali.

## 2 OGGETTO E DURATA

Oggetto del presente Capitolato è la fornitura del Corso "Sustainability Strategy and Governance" con l'obiettivo di comprendere e agire la sostenibilità. Il corso fornisce le teorie, gli strumenti metodologici e le prassi per realizzare un piano strategico guidato da criteri ESG (Environmental, Social and Governance) e costruire una nuova catena del valore sostenibile. È utile inoltre per mantenere aggiornate le competenze anche a fronte delle sollecitazioni esterne - per esempio provenienti dalle normative, dalle direttive europee, dalle opportunità legate al PNRR ecc.

Il contratto acquista efficacia dalla data di sottoscrizione ed avrà una durata di 6 mesi a partire dalla data di sottoscrizione.

### 2.1 PROGRAMMA DEL CORSO

Il corso, della durata di 5 giornate per un totale di 40 ore, si svolgerà come di seguito specificato:

#### UNITÀ TEMATICA I

##### **Le grandi sfide ambientali e sociali della sostenibilità**

- Agenda 2030 e gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs)
- La sfida delle risorse e la circolarità
- La sfida climatica e la decarbonizzazione
- I driver della sostenibilità: la governance e il purpose
- Strategia e sostenibilità, il piano di sostenibilità e di decarbonizzazione

## UNITÀ TEMATICA II

### **L'impresa sostenibile e il ruolo della finanza**

- La scarsità delle risorse, l'economia circolare e i business model innovativi per la sostenibilità
- La finanza sostenibile, le metriche ESG e il ruolo dei mercati finanziari
- I temi sociali: diversità, inclusione e pari opportunità
- Rendicontazione e comunicazione per la sostenibilità

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione al programma.

## **3 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

### **3.1 GENERALITÀ**

La Società dovrà eseguire le prestazioni in oggetto a perfetta regola d'arte, con la necessaria diligenza e competenza professionale e con risorse qualificate secondo i requisiti indicati nel presente Capitolato e nell'offerta della Società.

Tutte le attività dovranno essere svolte in collaborazione con i responsabili della Committente, secondo modalità opportunamente concordate.

### **3.2 LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Le lezioni si svolgeranno in presenza presso la sede della SDA Bocconi School of Management, Via Sarfatti 10, 20136 Milano, secondo il seguente calendario:

Modulo I: dal 10 al 12 novembre 2025

Modulo II: dal 24 al 25 novembre 2025

### **3.3 RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

La Società dovrà comunicare alla stipula il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

Il Responsabile della fornitura sarà l'interlocutore unico della Committente per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali.

### **3.4 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

La Società si impegna a comunicare, entro 5 giorni dalla stipula del contratto, un indirizzo e-mail e un numero di telefono al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicandone tempestivamente alla Committente le eventuali variazioni.

#### **4 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

La Società si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la massima riservatezza delle informazioni raccolte durante le attività descritte nel presente Capitolato tecnico e a non divulgare, in nessun caso, a terzi i predetti dati, documenti, informazioni o parti di essi senza il preventivo ed esplicito accordo della Committente.

#### **5 MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

In relazione alle tipologie di fornitura di cui al paragrafo -, le fatture dovranno essere prodotte secondo quanto disciplinato all'art. 13 comma 3 delle Condizioni contrattuali.

Per il pagamento delle fatture emesse dovrà essere allegata a ciascuna, la verifica di conformità di cui all'art. 11 delle condizioni contrattuali.